

# Antrag auf Sonderurlaub

\_\_\_\_\_ (Vorname Name)

\_\_\_\_\_ (c/o)

\_\_\_\_\_ (Straße)

\_\_\_\_\_ (PLZ, Wohnort)

\_\_\_\_\_ (Personalnummer)

## Ich beantrage Sonderurlaub für die Zeit

(Für regulären Urlaub steht ein eigenes Formular zur Verfügung)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

Der Anlass des Sonderurlaubs ist mit Dokumenten nachzuweisen und spätestens innerhalb von zwei Wochen nach dem Ereignis beizubringen!

### Grund:

- eigene Eheschließung oder Eintragung einer eingetragenen Lebensgemeinschaft
- Niederkunft der Ehefrau oder eingetragener Lebenspartnerin
- Tod der/des mit dem/der Arbeitnehmer/in in häuslicher Gemeinschaft lebenden Ehegatten/in oder eingetragenen Lebenspartner/in
- Tod eines Elternteils oder eines Kindes
- Umzug auf Veranlassung des Arbeitgebers
- Erfüllung gesetzlich auferlegter Pflichten aus öffentlichen Ehrenämtern  
Soweit Erstattungsanspruch besteht, entfällt in dieser Höhe der Anspruch auf das Arbeitsentgelt.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Mitarbeiter/in

gesehen:

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Personaldisponent/in